

AdverTEXT erbringt als Partner renommierter Unternehmen und Werbeagenturen hochwertige Übersetzungs- und Lektoratsdienstleistungen mit Schwerpunkt Werbung, Marketing und Finanzkommunikation. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort einen/eine

Projektmanager/-in Übersetzungen und Lektorat (Vollzeit, Düsseldorf)

Ihre Aufgaben:

Als Projektmanager/-in bilden Sie die Schnittstelle zwischen Ihren Kunden und den prozessbeteiligten Übersetzern oder Lektoren. Sie betreuen Übersetzungs- und Lektoratsaufträge eigenverantwortlich von der Anfrage bis hin zur Lieferung und stehen Ihren Kunden während des gesamten Prozesses als kompetenter und kommunikationsstarker Ansprechpartner beratend zur Seite. Dabei behandeln Sie jeden Kunden und jedes Projekt individuell, begeistern durch Schnelligkeit und Dienstleistermentalität und bestätigen mit jeder erfolgreichen Auftragsumsetzung das Ihnen entgegengebrachte Vertrauen. Bei der Auftragskalkulation und -durchführung beweisen Sie Ihr unternehmerisches Geschick. Mit externen Übersetzern und Lektoren arbeiten Sie eng und partnerschaftlich zusammen und tragen dazu bei, unsere Geschäftsbereiche beständig weiterzuentwickeln.

Ihr Profil:

Sie haben ein (fremd)sprachenbezogenes Studium absolviert und bringen Erfahrungen aus der Arbeit in einer Übersetzungs- oder Lektoratsagentur mit. Sie verfügen über hervorragende Englisch- sowie gute Kenntnisse in mindestens einer weiteren Fremdsprache. Akzentfreies Deutsch und eine absolut sichere Rechtschreibung sind eine notwendige Voraussetzung.

Dank Ihrer aufgeschlossenen und fröhlichen Persönlichkeit, Ihres souveränen Umgangs mit unterschiedlichen Textarten und Ihrer Begeisterung für Sprache(n) fühlen sich Ihre Kunden von Ihnen bestens betreut. Ihr strukturiertes Denken und Ihre Fähigkeit, auch bei mehreren komplexen Vorgängen nicht den Überblick zu verlieren, ermöglichen Ihnen eine erfolgreiche Abwicklung aller Projekte.

Sie arbeiten genauso gerne selbstständig wie im kleinen Team, sind zuverlässig, belastbar und verantwortungsbewusst. Mit PC, MS Office und Internet gehen Sie sicher um und sind auch mit den gängigen Translation-Memory-Systemen vertraut.

Wir bieten:

Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet, das Ihnen die Möglichkeit bietet, eigenverantwortlich zu arbeiten und eigene Ideen einzubringen. Wir bieten Ihnen eine gründliche Einarbeitung und ein lockeres, gut gelauntes Umfeld in einem kleinen eingespielten Team mit flachen Hierarchien, das sich schon sehr auf Sie freut.

Haben Sie Interesse? Dann senden Sie bitte bis zum 15.02.2019 Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an jobs@advertext.de, z. Hd. Frau Mareile Stein.