



FREMDSPRACHLICHE ANGESTELLTE BZW. FREMDSPRACHLICHER ANGESTELLTER (W/M/D) ALS TEAMASSISTENZ

Einrichtung: Fakultät für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, Fachbereich Sozialökonomie, Professur für Betriebswirtschaftslehre, insb. Public Management

Wertigkeit: EGR. 9A TV-L

Arbeitsbeginn: 01.10.2022 oder nach Vereinbarung, unbefristet

Bewerbungsschluss: 15.08.2022

Arbeitsumfang: Teilzeit

Wochenstunden: 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit

Aufgabengebiet

In der Teamassistenten-Funktion übernehmen Sie für die Professur für Betriebswirtschaftslehre, insb. Public Management folgende Aufgaben:

- Geschäftsabläufe selbstständig organisieren und koordinieren
- Reporting-, Korrespondenz-, Übersetzungs- und Lektoratsaufgaben
- an der Vorbereitung von wissenschaftlichen Manuskripten und Förderanträgen mitwirken
- Lehrveranstaltungs- und Prüfungsorganisation unterstützen
- Internetauftritt pflegen
- Finanzen überwachen
- Kooperationen mit Forschenden im In- und Ausland koordinieren
- an der Organisation von Workshops und Konferenzen mitwirken
- Einsatz von Hilfskräften, Tutorinnen bzw. Tutoren sowie Korrekturassistenten planen und verwalten
- Material, Technik und Mobiliar in Zusammenarbeit mit der Präsidialverwaltung beschaffen
- Gremien- und Kommissionsarbeit administrativ unterstützen
- allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben

Die oben genannten Aufgaben sind in Englisch, Deutsch und einer weiteren Fremdsprachen zu erbringen.

Einstellungsvoraussetzung

- abgeschlossene Ausbildung zur Fremdsprachensekretärin bzw. zum Fremdsprachensekretär oder zur Fremdsprachenkorrespondentin bzw. zum Fremdsprachenkorrespondenten für die Sprache Englisch und einer weiteren

oder

- gleichwertige Fähigkeiten, Erfahrungen und Qualifikationen

Bei den letztgenannten Einstellungsvoraussetzungen erfolgt die Prüfung der gleichwertigen Fähigkeiten, Erfahrungen und Qualifikationen mit der Einstellung.

Erforderliche Fachkenntnisse und persönliche Fähigkeiten

- sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten (Deutsch und Englisch fließend sowie eine weitere Fremdsprache)
- sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- freundliches und souveränes Auftreten
- Sensibilität im Umgang mit vertraulichen Informationen
- Organisationstalent, Eigeninitiative und Effizienzdenken
- Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung
- Verständnis and Sympathie für die Wissenschaft

Wir bieten Ihnen



Sichere Vergütung nach Tarif



Weiterbildungsmöglichkeiten



Betriebliche Altersvorsorge



Attraktive Lage



Flexible Arbeitszeiten



Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie



Möglichkeit zum Erwerb der HVV-Proficard (ÖPNV) und vieles mehr



Gesundheitsmanagement



Beschäftigten-Laptop



Mobiles Arbeiten



Bildungsurlaub



30 Tage Urlaub/Jahr

- ein ergebnisorientiertes, kooperatives und offenes Klima in einem motivierten Team
- Flexibilität in der Ausgestaltung Ihres Arbeitsverhältnisses
- zahlreiche Weiterbildungschancen im vollen Angebotsspektrum des Zentrums für Aus- und Fortbildung
- mehr als nur eine Prise Humor

Die Universität Hamburg ist als Exzellenzuniversität eine der forschungstärksten Universitäten Deutschlands. Mit ihrem Konzept der „Flagship University“ in der Metropolregion Hamburg pflegt sie innovative und kooperative Verbindungen zu wissenschaftlichen und außerwissenschaftlichen Partnern. Sie produziert für den Standort – aber auch national und international – die zukunftsgerichteten gesellschaftlichen Güter Bildung, Erkenntnis und Austausch von Wissen unter dem Leitziel der Nachhaltigkeit.

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir fordern Männer gem. § 7 Abs. 1 des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleG) daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten bewerbenden Personen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Hinweis zur Bewerbung

Kontakt

Prof. Dr. Rick Vogel

rick.vogel@uni-hamburg.de

+49 40 42838-8228

Standort

Von-Melle-Park 9

20146 Hamburg

[Zu Google Maps](#)

Kennziffer

203/5

Bewerbungsschluss

15.08.2022

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich über das Online-Bewerbungsformular.

Bei technischen Problemen können Sie sich an folgende Adresse wenden: bewerbungen@uni-hamburg.de

Weitere Informationen zum [Datenschutz bei Auswahlverfahren](#).



Die Universität Hamburg ist zertifiziert. audit
familiengerechte hochschule

